

(Veiklos vertinimo išvados forma)

VILNIAUS „ŠALTINIO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ ONA JURGILIENĖ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2017-12-29 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir įteisinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas.	2017 m. I ketvirtis. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai <i>pasirašytinai</i> supažindinti su apmokėjimo sistema. 2017 m. II ketvirtis. Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai <i>pasirašytinai</i> supažindinti.	Papildytos darbo tvarkos taisyklės. Parengta mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (direktoriaus 2017 m. kovo 6 d. įsak. Nr. V1-48), darbuotojai su apmokėjimo sistema susipažinę. Pagal naujas metodikas ir reikalavimus, atnaujinti visi darbuotojų pareigybių aprašymai (direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsak. Nr. V1-112). Visi darbuotojai <i>pasirašytinai</i> susipažinę.

<p>1.2. Pasirengti įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekso, įsigaliosiančio nuo 2017 m. liepos 1 d., nuostatas.</p>	<p>Įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas, susijusias su lokalių teisės aktų patvirtinimu.</p>	<p>2017 m. II-III ketvirtis. Parengti mokyklos lokalūs teisės aktai: naujos redakcijos vidaus darbo taisyklės, perskaičiuotos visų darbuotojų neišnaudotos kasmetinės atostogos, parengta darbuotojų pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų išpėjimo tvarka, nustatytos vadovaujančių darbuotojų pareigybės ir jų skaičius, nustatyta ir įforminta pagrindinė darbo sutartis.</p>	<p>Parengtos ir patvirtintos naujos redakcijos vidaus darbo tvarkos taisyklės (darbuotojai pasirašytinai supažindinti). Po naujojo LR DK įsigaliojimo, perskaičiuotos darbuotojų neišnaudotos kasmetinės atostogos (direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsak. Nr. V1 – 101). Parengtas darbuotojų pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų išpėjimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2017 m. lapkričio 30 d. įsak. Nr. V1-152). Nustatytos vadovaujančių darbuotojų pareigybės ir jų skaičius. Nustatyta ir įforminta pagrindinė darbuotojų darbo sutartis (direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsak. Nr. V1-100).</p>
<p>1.3. Sukurti ir įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos modelį mokykloje.</p>	<p>Įgyvendintos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančias smurto ir patyčių prevenciją.</p>	<p>2017 m. II-III ketvirtis. Sudaryta darbo grupė prevencijos modelio kūrimui ir įgyvendinimo stebėsenai; atnaujintos mokinių taisyklės; įdiegta nauja prevencijos programa; organizuoti mokyklos bendruomenei mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją; organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai smurto ir patyčių prevencijos tema. Parengtas patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašas.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė (direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsak. Nr. V1-118). Mokykloje įdiegta nauja prevencijos programa OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Mokyklos bendruomenei buvo organizuojami mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją, kuriuos vedė Vilniaus m. SPPC instruktorė D. Žičkienė. Visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime 2017-12-12 buvo informuoti, kad mokykla dalyvauja prevencinėje smurto ir patyčių programoje OLWEUS. Parengtas ir patvirtintas mokyklos patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašas bei paskirtas atsakingas asmuo už jo įgyvendinimą ir vykdymą (direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsak. V1-119).</p>
<p>1.4. Atnaujinti mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>Įgyvendintos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“ nuostatos.</p>	<p>2017 m. IV ketvirtis. Atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa.</p>	<p>Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p>

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Pasirengti įgyvendinti etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbą modelį.	Įgyvendintos etatinio apmokėjimo nuostatos.	2018 m. III ketvirtis. Parengti lokalieji teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys.
2.2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	80 proc. pedagogų tobulins kvalifikaciją seminaruose, skirtuose mokinio individualios pažangos stebėjimui. Parengtas individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašas. Patvirtintos individualios mokinio pažangos stebėjimo formos. Metodinėse grupėse organizuojamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas. Kiekvienas klasės (grupės) auklėtojas organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus su mokiniais. Mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) organizuojami susitikimai su mokytojais dalykininkais dėl individualios mokinio pažangos.
2.3. Stiprinti IT mokykloje įdiegimą užtikrinant ugdymo plano įgyvendinimą.	Sustiprintas informatinis ugdymas mokykloje.	Kompiuterizuotos dvi darbo vietos pradinėse klasėse. 2018-2019 m. m. pradžios skirta po vieną neformaliojo švietimo valandą informatinio mąstymo ugdymui pradiniam ir pagrindiniame ugdyme.
2.4. Atnaujinti mokyklos edukacines ir poilsio erdves.	Pagerintos mokinių mokymosi ir gyvenimo sąlygas.	Kapitaliai suremontuoti du bendrabučio san. mazgai. Suremontuoti keturi bendrabučio kambariai. Nudažytos keturių klasių sienos. Suremontuota mokyklos laiptinė. Mokyklos valgykloje nupirkta 35 valgomieji stalai ir 112 kėdžių. Nupirkta nauja kepimo krosnis, bulvių skutimo mašina ir daržovių pjaustyklė. IT klasėje ir darbuotojų kabinetuose pakeisti morališkai nusidėvėjusi kompiuterinė įranga.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Numatytų veiklų įgyvendinimui nutrauktas ar sumažintas finansavimas.
3.2. Dėl iškilusių nenumatytų atvejų mokyklai trūksta lėšų numatytoms veikloms įgyvendinti.
3.3. Nepakankami darbo laiko ištekliai dėl nenumatytų papildomų darbų.
3.4. Pasikeitę Švietimo ir mokslo ministerijos vadovybės sprendimai dėl numatytų veiklų įgyvendinimo.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. Skaitmeninis raštingumas administraciniame darbe.
5.2. Stresinių situacijų valdymas.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Regioninių mokyklų skyriaus vedėjas

Jonas Vasiliauskas

Vilniaus „Šaltinio“ pagrindinės mokyklos direktorė

Ona Jurgilienė

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)
